

СЪВРЕМЕННИ КОНЦЕПЦИИ В ERP СИСТЕМИТЕ:

- бизнес логики;
- научни модели;
- изкуствен интелект за по-ефективно, конкурентно и успешно управление.



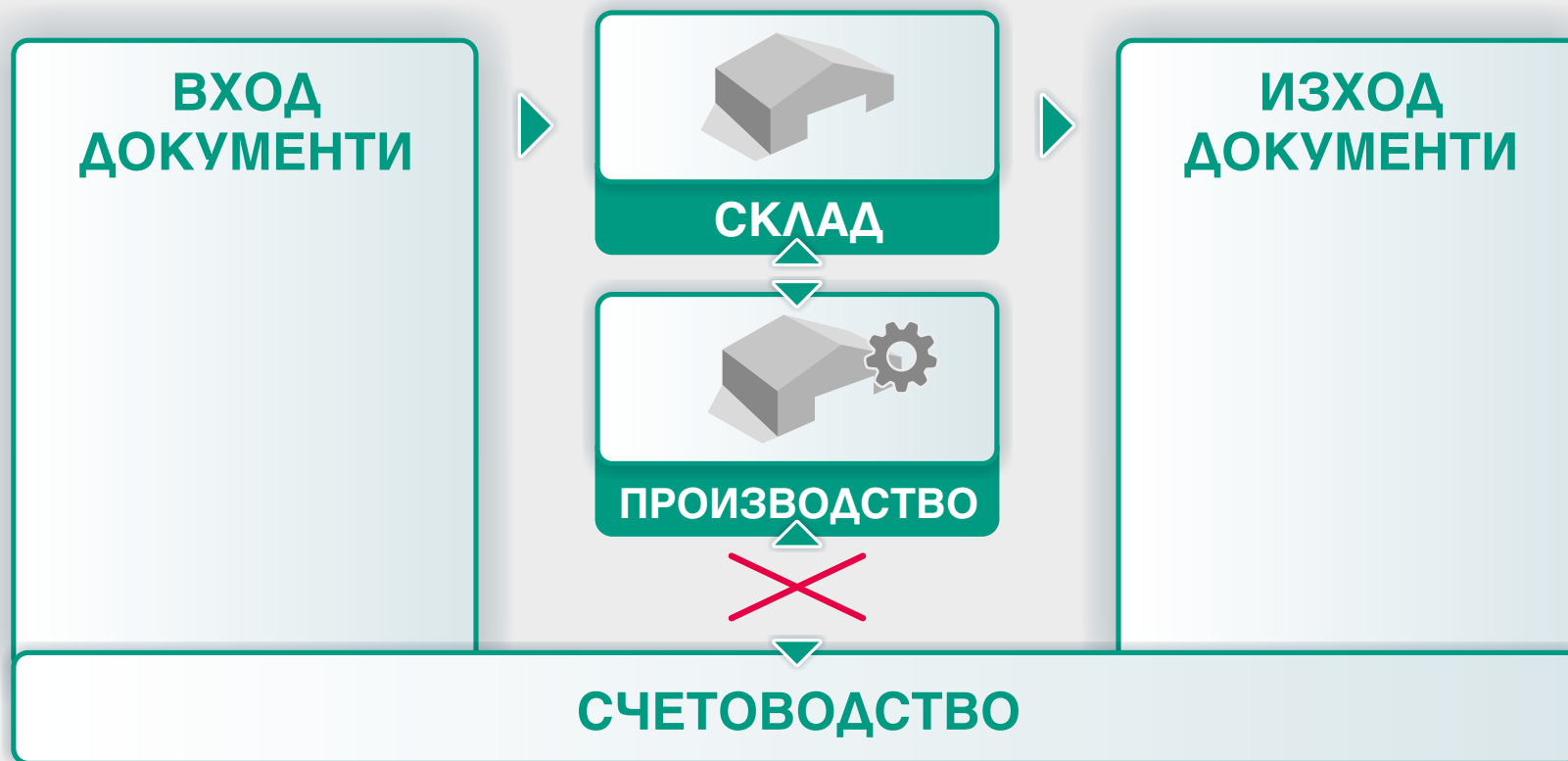
I. ЕВОЛЮЦИЯ НА ERP СИСТЕМИТЕ

КЛАСИЧЕСКО ERP



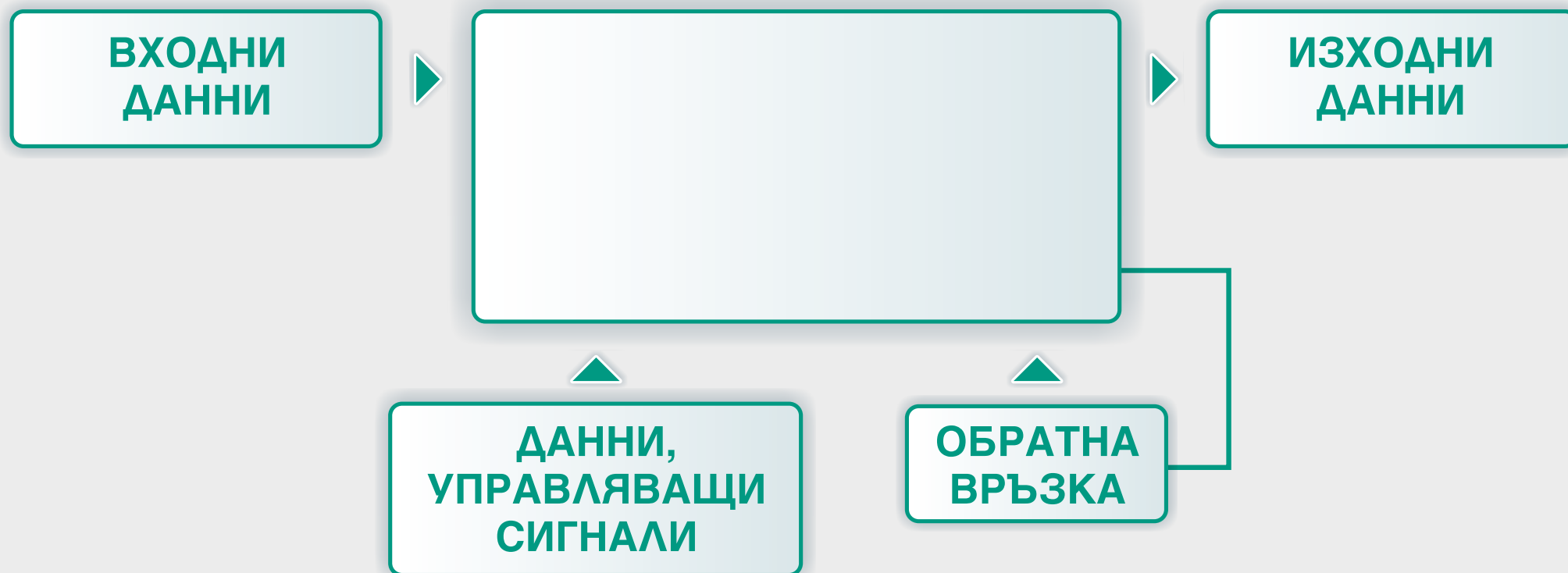
I. ЕВОЛЮЦИЯ НА ERP СИСТЕМИТЕ

ERP I^{ва} ДЕКАДА XXI ВЕК



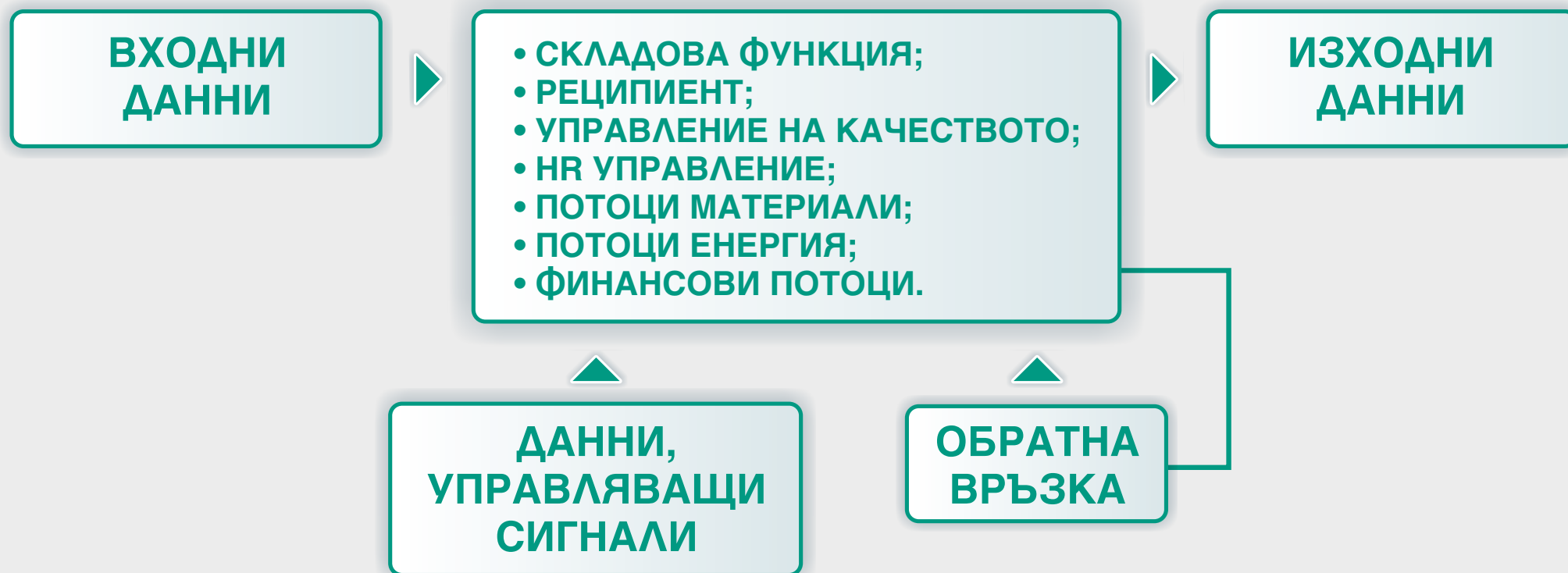
I. ЕВОЛЮЦИЯ НА ERP СИСТЕМИТЕ

ОПИСАНИЕ НА ERP СТРУКТУРА ТИП „ЧЕРНА КУТИЯ“



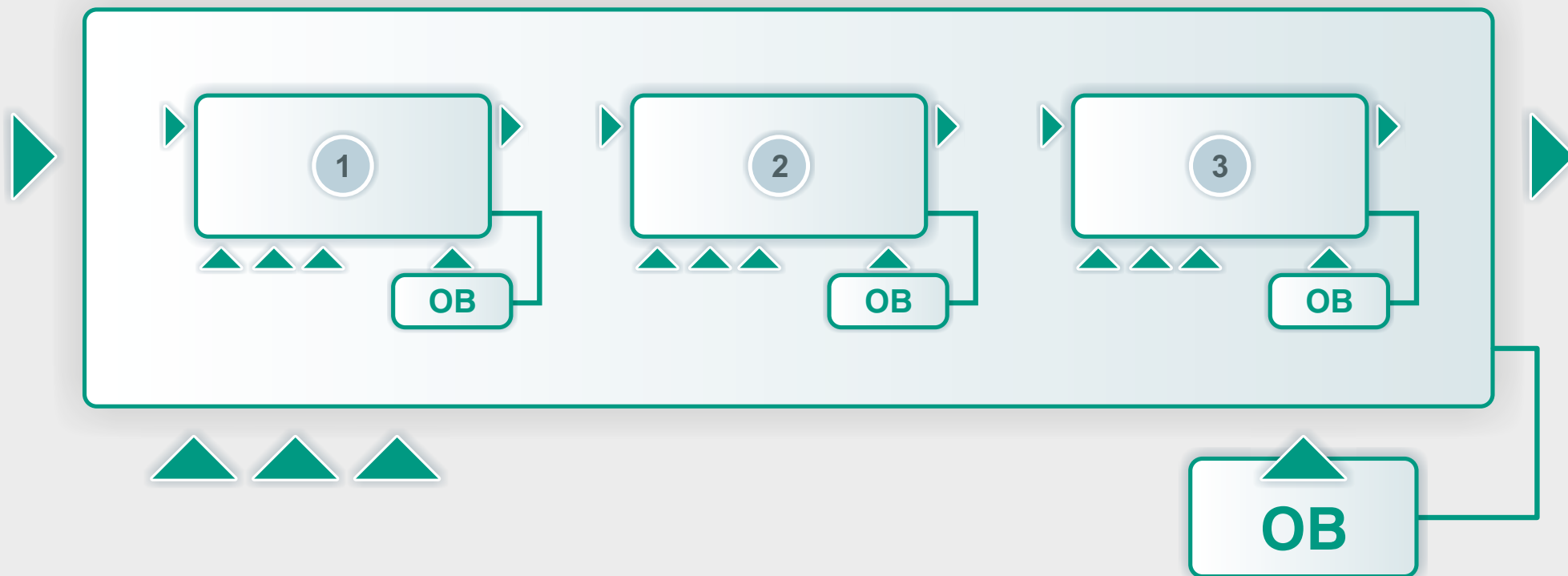
I. ЕВОЛЮЦИЯ НА ERP СИСТЕМИТЕ

ОПИСАНИЕ НА ERP СТРУКТУРА ТИП „ЧЕРНА КУТИЯ“



I. ЕВОЛЮЦИЯ НА ERP СИСТЕМИТЕ

АБСТРАКТНА СХЕМА НА ERP С ЧЕРНИ КУТИИ



II. ПРЕДИМСТВА

1.

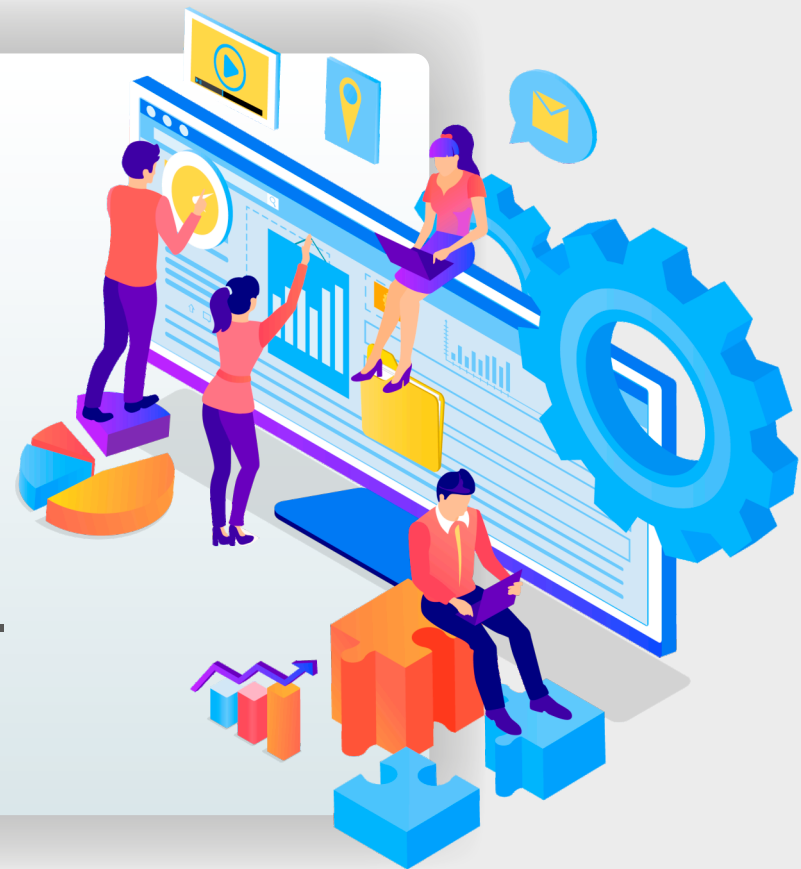
Въвеждане на стратегическа и оперативна дисциплина в компанията.



II. ПРЕДИМСТВА

2.

Стандартизиране и
верифициране на данните в
системата и организацията.



II. ПРЕДИМСТВА

3.

Подобряване на отчетността.



II. ПРЕДИМСТВА

4.

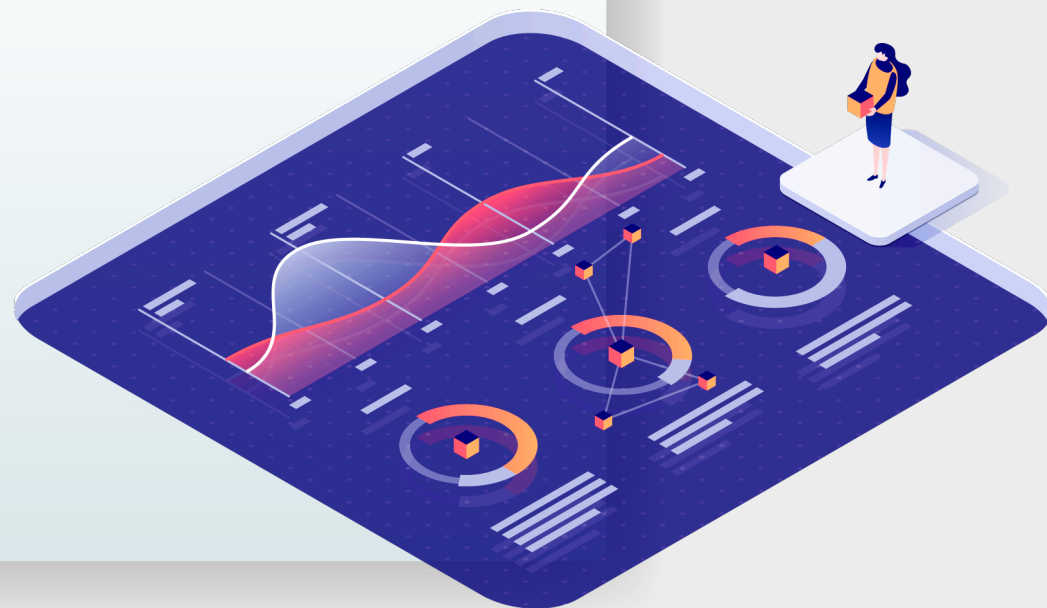
Надеждна контролна среда.



II. ПРЕДИМСТВА

5.

Оптимизация на бизнес процесите, повишаване на качеството.



II. ПРЕДИМСТВА

6.

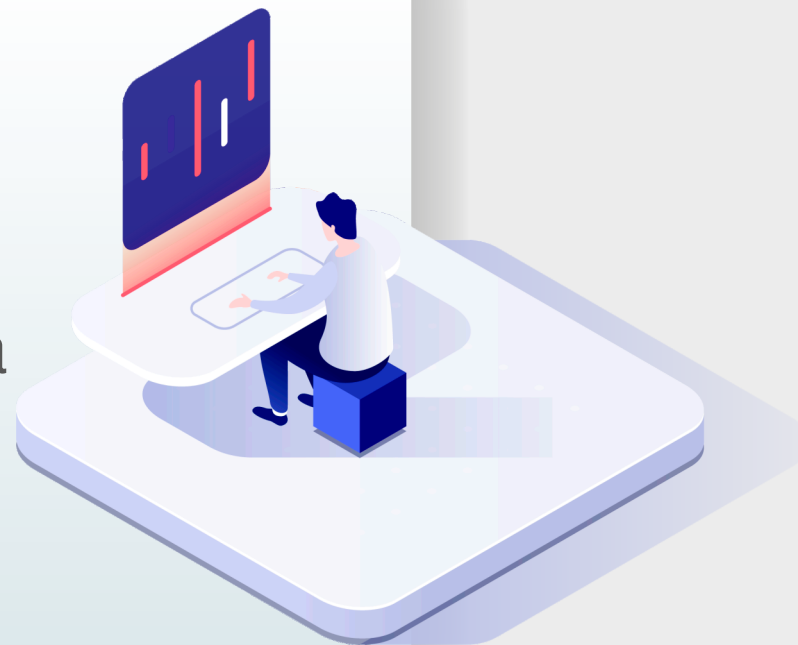
Повишаване на
производителността
чрез серии оптимизации.



II. ПРЕДИМСТВА

7.

Подобряване на работата на служителите.



II. ПРЕДИМСТВА

8.

Проследимост на
операциите.



II. ПРЕДИМСТВА

9.

Прецизно планиране.



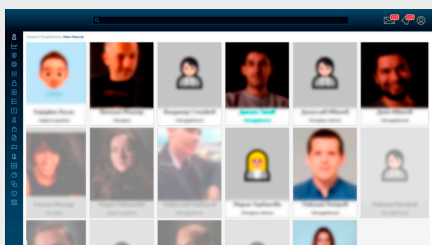
II. ПРЕДИМСТВА

10.

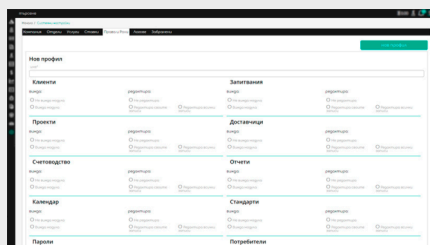
Взаимовръзка между хората и екипите в организацията.



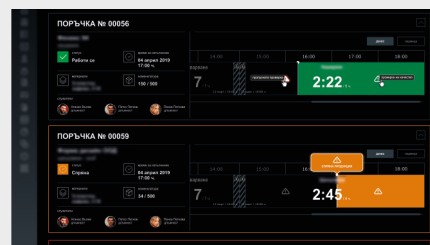
III. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ И ТЯХНАТА ПЪЛНА И ВСЕОБХВАТНА ПРОСЛЕДИМОСТ



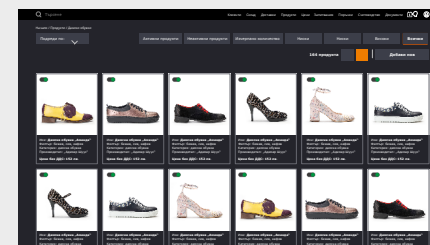
„ПОТРЕБИТЕЛИ“



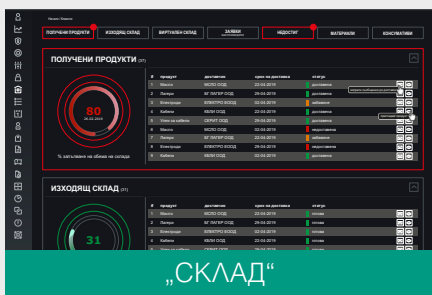
„ПРАВА И РОЛИ“



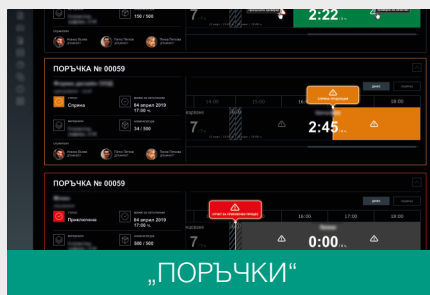
„ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПРОЦЕСИ“



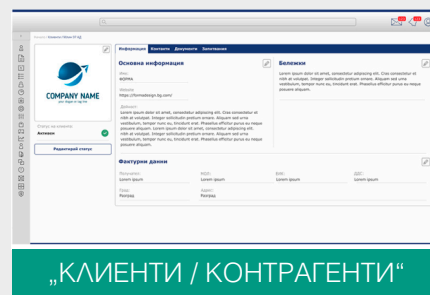
„ПРОДУКТИ“



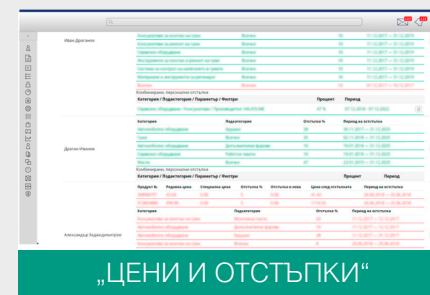
„СКЛАД“



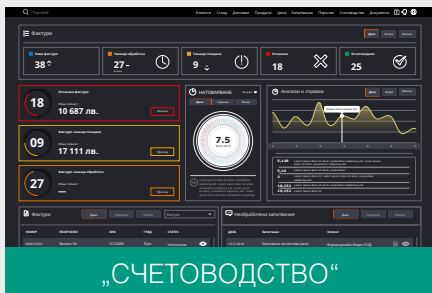
„ПОРЪЧКИ“



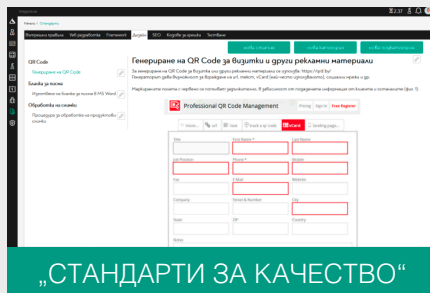
„КЛИЕНТИ / КОНТРАГЕНТИ“



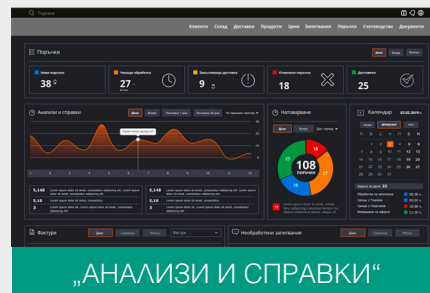
„ЦЕНИ И ОТСТЪПКИ“



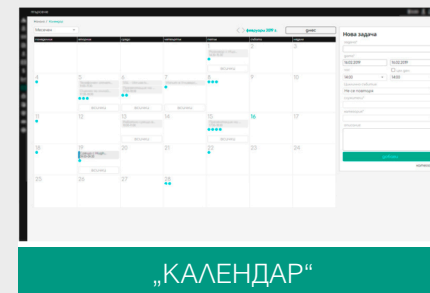
„СЧЕТОВОДСТВО“



„СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО“



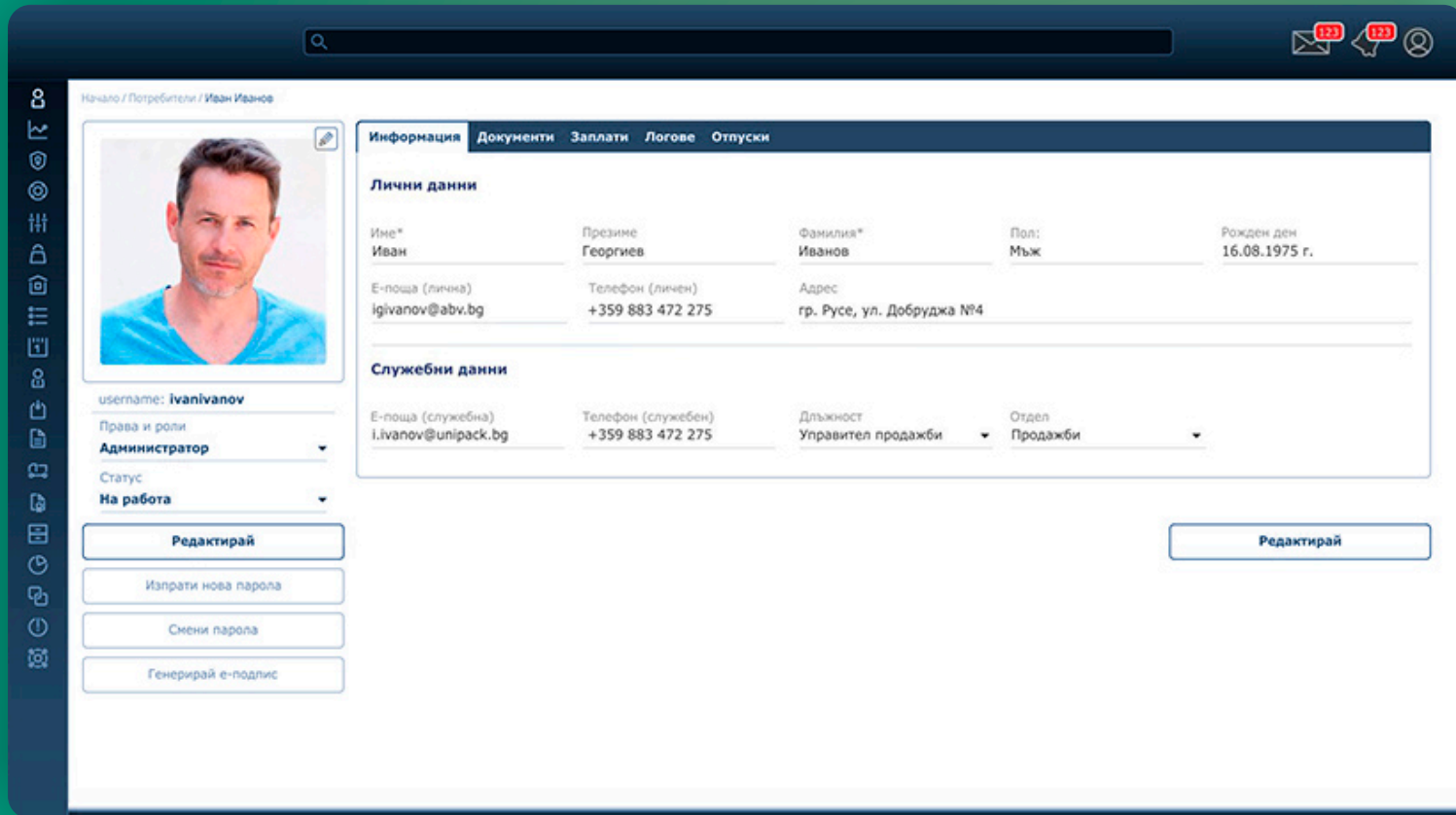
„АНАЛИЗИ И СПРАВКИ“



„КАЛЕНДАР“

МОДУЛ „ПОТРЕБИТЕЛИ“

Модулът описва и управлява достъпа на служители на организация до ERP-системата, контролира сигурността в него се предприемат ред действия, които да гарантират опазването на данните. В него се създават и деактивират профили с всички необходими за нормалната работа данни, в това число и лични по смисъла на GDPR в рамките на разрешеното от закона.



The screenshot displays the 'Users' module interface. At the top, there is a search bar and notification icons. The main content area is divided into two sections: 'Personal Data' and 'Work Data'. The 'Personal Data' section includes fields for Name, Surname, Family Name, Gender, Date of Birth, Email, Phone, and Address. The 'Work Data' section includes fields for Username, Role, Status, Email, Phone, Position, and Department. A 'Redact' button is visible at the bottom right of the form.

Начало / Потребители / Иван Иванов

Лични данни

Име*	Презиме	Фамилия*	Пол:	Роден ден
Иван	Георгиев	Иванов	Мъж	16.08.1975 г.
Е-поща (лична)	Телефон (личен)	Адрес		
igivanov@abv.bg	+359 883 472 275	гр. Русе, ул. Добруджа №4		

Служебни данни

Е-поща (служебна)	Телефон (служебен)	Длъжност	Отдел
i.ivanov@unipack.bg	+359 883 472 275	Управител продажби	Продажби

username: **ivanivanov**

Права и роли
Администратор

Статус
На работа

Редактирай

Изпрати нова парола

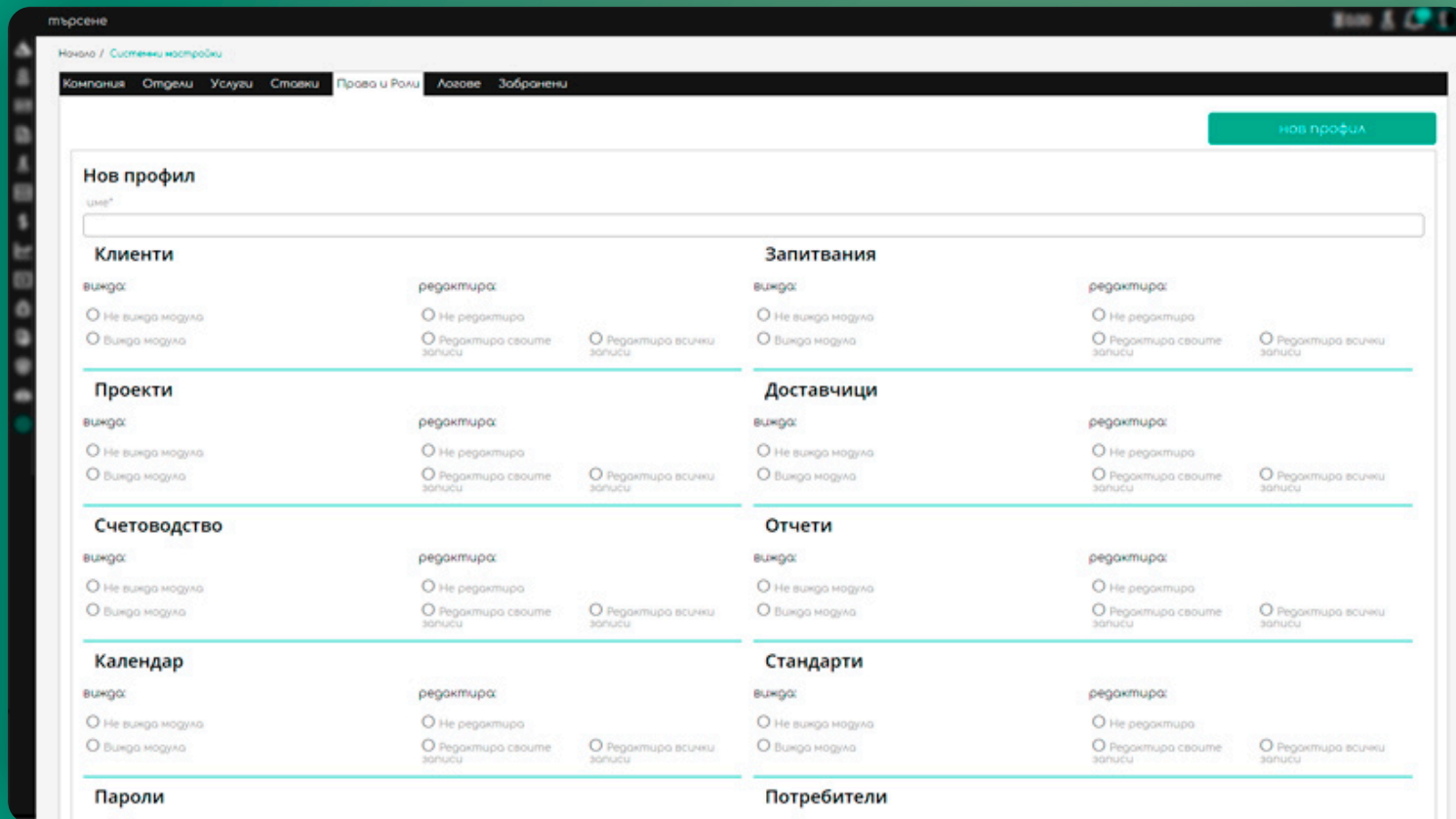
Смени парола

Генерирай е-подпис

Редактирай

МОДУЛ „ПРАВА И РОЛИ“

Определя правата и ролите на отделните типове потребители — какво могат да четат, редактират, създават, управляват като съдържание. В системата може да има принципно неограничен брой типове потребители с различни комбинации от права и роли.



търсене

Начало / Системни настройки

Компания Страници Услуги Ставки **Права и Роли** Логове Забранени

нов профил

Нов профил

име*

Клиенти	редактира:	Запитвания	редактира:
вижда:		вижда:	
☐ Не вижда модула	☐ Не редактира	☐ Не вижда модула	☐ Не редактира
☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи	☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи
	☐ Редактира всички записи		☐ Редактира всички записи
Проекти	редактира:	Доставчици	редактира:
вижда:		вижда:	
☐ Не вижда модула	☐ Не редактира	☐ Не вижда модула	☐ Не редактира
☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи	☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи
	☐ Редактира всички записи		☐ Редактира всички записи
Счетоводство	редактира:	Отчети	редактира:
вижда:		вижда:	
☐ Не вижда модула	☐ Не редактира	☐ Не вижда модула	☐ Не редактира
☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи	☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи
	☐ Редактира всички записи		☐ Редактира всички записи
Календар	редактира:	Стандарти	редактира:
вижда:		вижда:	
☐ Не вижда модула	☐ Не редактира	☐ Не вижда модула	☐ Не редактира
☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи	☐ Вижда модула	☐ Редактира своите записи
	☐ Редактира всички записи		☐ Редактира всички записи
Пароли		Потребители	

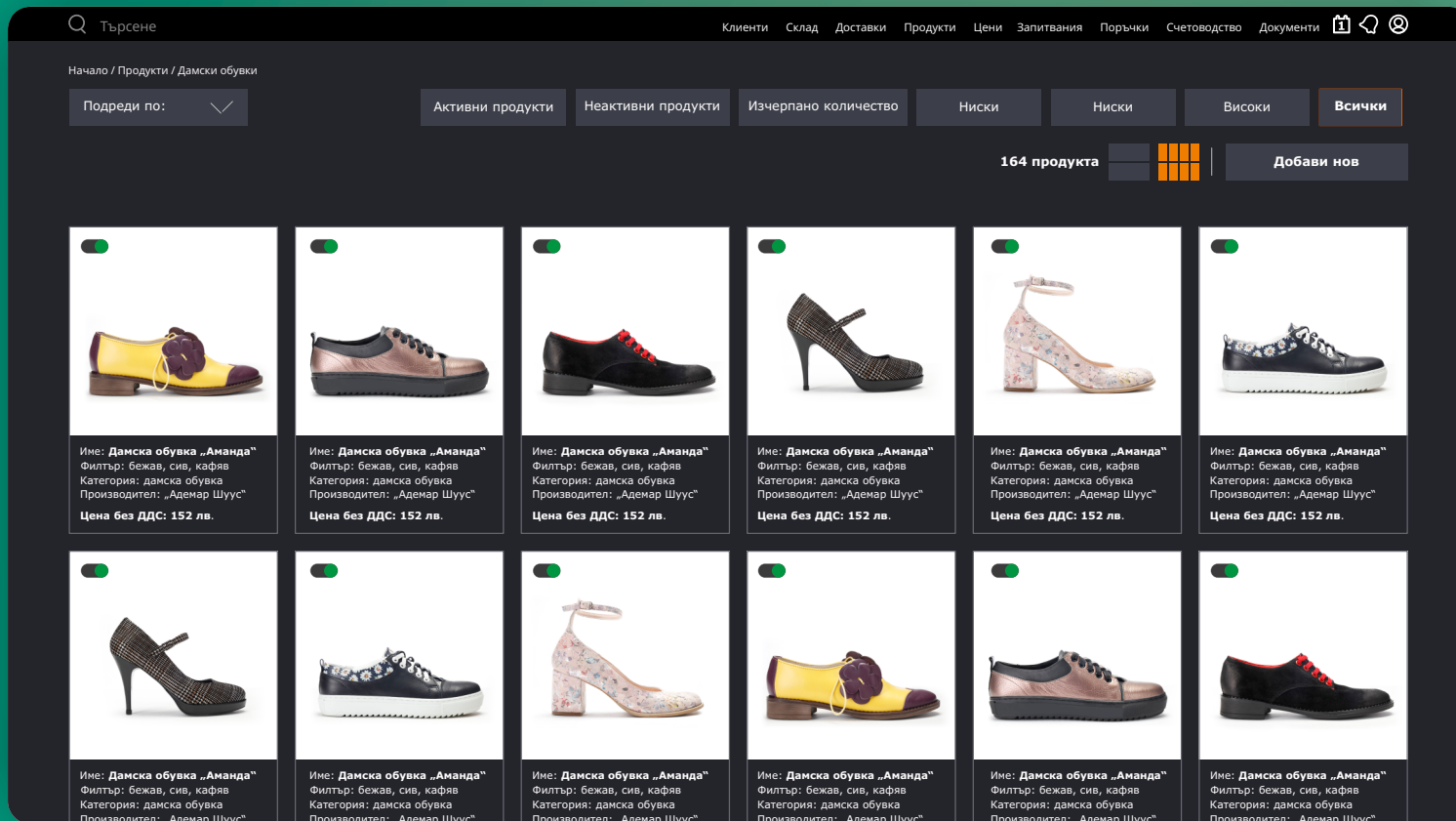
МОДУЛ „ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПРОЦЕСИ“

Целта на модула е да може да определи възможното натоварване на конкретен производствен участък и да може да го вкара в процедурите на една работна карта, като даде автоматичен отговор за първия възможен краен срок на изпълнение на поръчка.

Отделно от това подобни вериги ще позволят да се изведат тесните места в производството, а изкуственият интелект да препоръча втори и трети смени, дублиране на машини, закупуване на нови, по-производителни и т.н.



Основен модул в системата, описващ всеки отделен продукт (произведен или доставен по търговски път) с неговите характеристики (параметър, филтри) и базова цена. Може би тук трябва да има калкулатор за себестойността (или доставната цена) при първоначално задаване или редакция. Цените естествено са по партиди на производство или доставка.



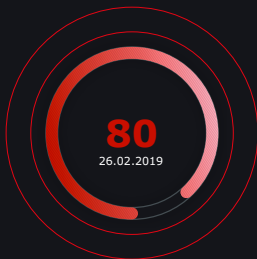
МОДУЛ „СКЛАД“

Един от най-съществените оперативни модули. Чрез него се управляват наличности, партиди, заявки към доставчици и производители, тук се изписват продажбите и управляват складовите и вътрешните за организацията операции по трансфериране на наличности между обекти и отдели. Допуска много автоматизиране на процесите в него.

Начало / Клиенти

ПОЛУЧЕНИ ПРОДУКТИ ИЗХОДЯЩ СКЛАД ВИРТУАЛЕН СКЛАД ЗАЯВКИ КЪМ ПРОИЗВОДИТЕЛ НЕДОСТИГ МАТЕРИАЛИ КОНСУМАТИВИ

ПОЛУЧЕНИ ПРОДУКТИ (37)



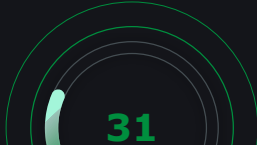
% запълване на обема на склада

#	продукт	доставчик	срок на доставка	статус		
1	Масло	МСЛО ООД	22-04-2019	доставена	✉	👁
2	Лагери	БГ ЛАГЕР ООД	29-04-2019	доставена	✉	👁
3	Електроди	ЕЛЕКТРО ЕООД	02-04-2019	забавяне	✉	👁
4	Кабели	КБЛИ ООД	22-04-2019	доставена	✉	👁
5	Улеи за кабели	СКРИТ ООД	29-04-2019	доставена	✉	👁
6	Масло	МСЛО ООД	02-04-2019	недоставена	✉	👁
7	Лагери	БГ ЛАГЕР ООД	22-04-2019	забавяне	✉	👁
8	Електроди	ЕЛЕКТРО ЕООД	29-04-2019	недоставена	✉	👁
9	Кабели	КБЛИ ООД	02-04-2019	доставена	✉	👁

изпрати съобщение до доставчик

прегледай продукт

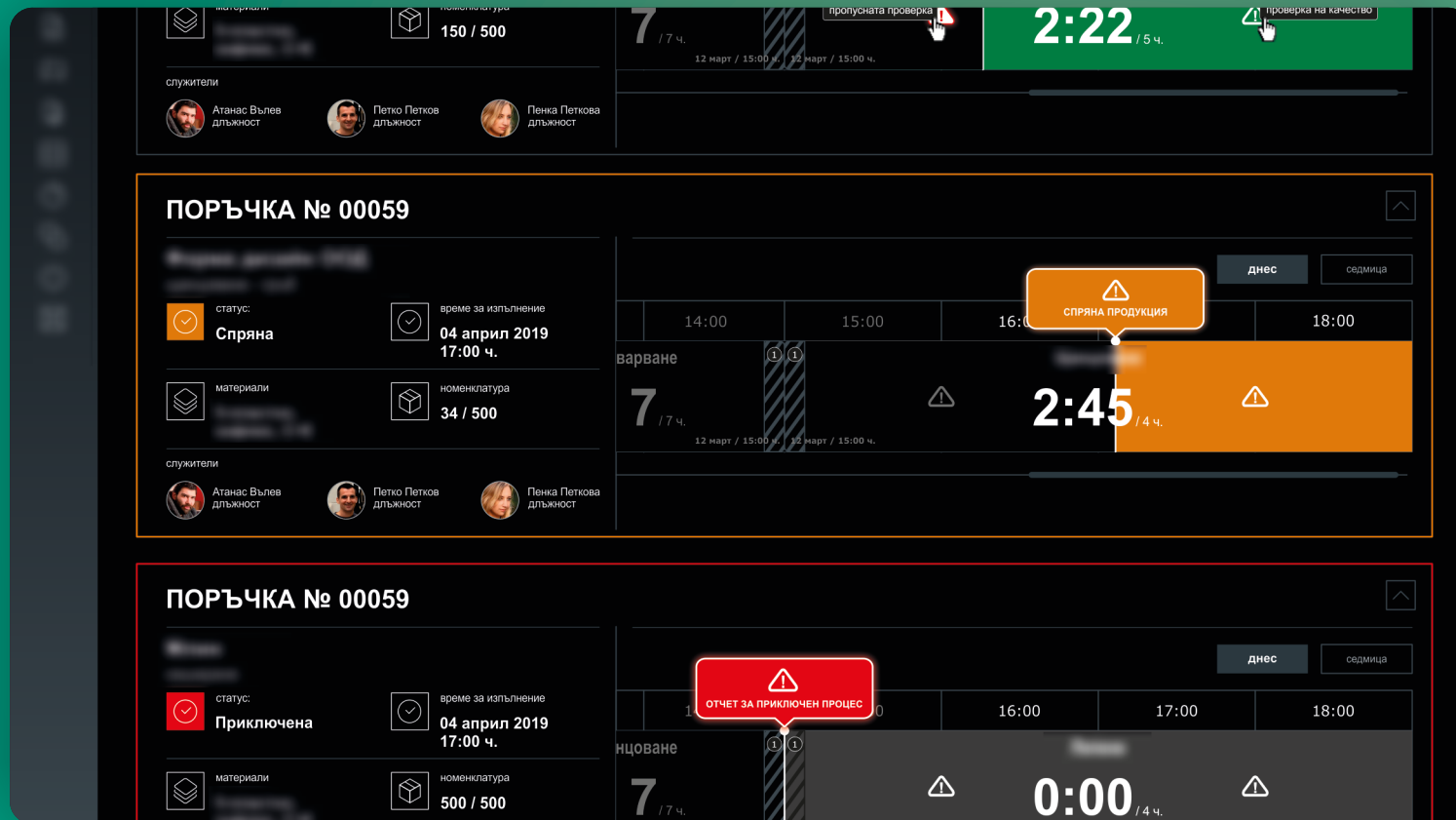
ИЗХОДЯЩ СКЛАД (31)



#	продукт	доставчик	срок на доставка	статус		
1	Масло	МСЛО ООД	22-04-2019	готова	✉	👁
2	Лагери	БГ ЛАГЕР ООД	29-04-2019	готова	✉	👁
3	Електроди	ЕЛЕКТРО ЕООД	02-04-2019	готова	✉	👁
4	Кабели	КБЛИ ООД	22-04-2019	готова	✉	👁
5	Улеи за кабели	СКРИТ ООД	29-04-2019	готова	✉	👁

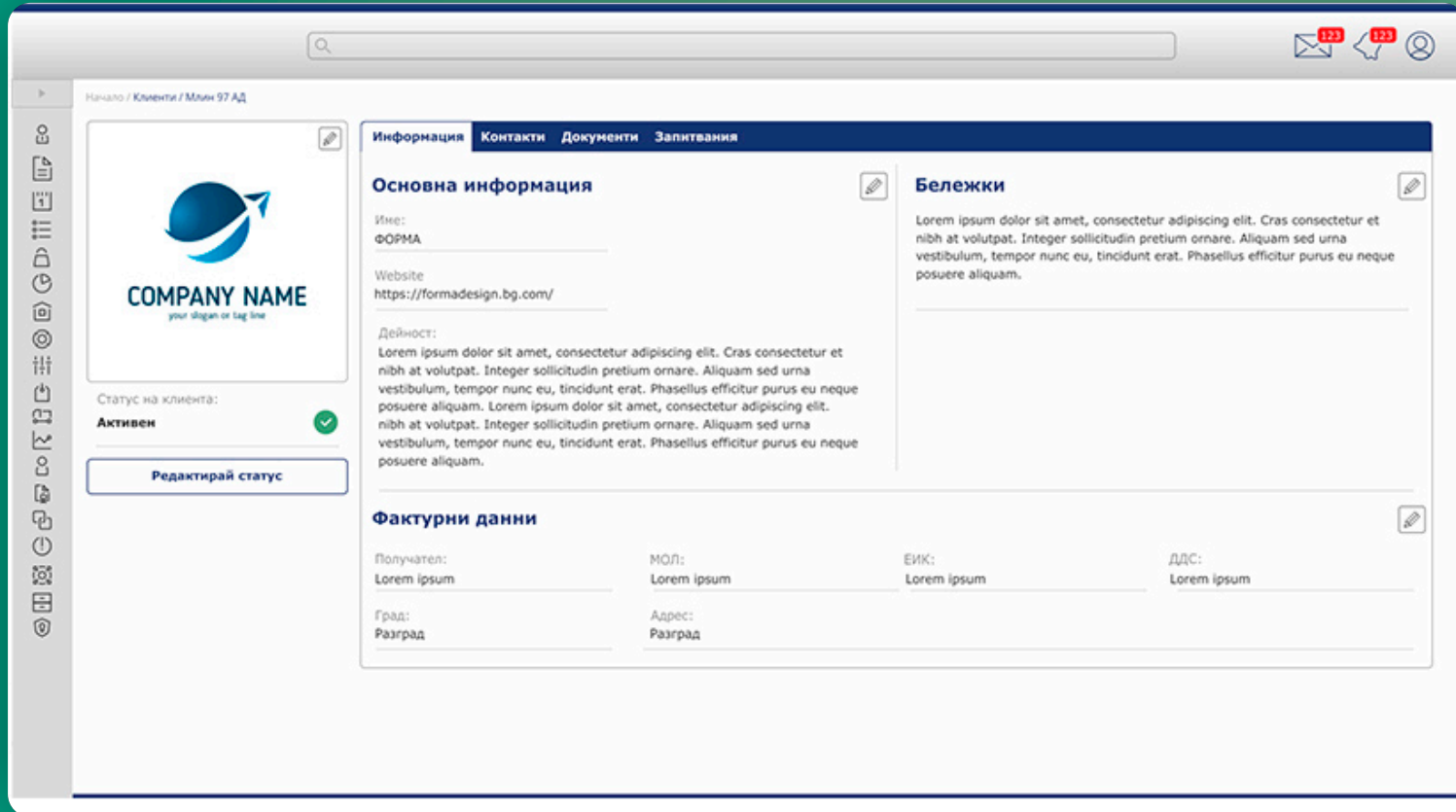
МОДУЛ „ПОРЪЧКИ“

Този модул е крайна цел на всяка система. Тук се управлява изпълнението на заявените стоки и/или услуги, което пък води до издаването на счетоводни документи и приходи. Представява линейна последователности на комуникация с клиента до постигане на съгласие за поръчка и нейното изпълнение. В производствени организации поражда един или друг вид „работна карта“, която технологично описва нужните ресурси (материални, енергийни, човешки), нужни за изпълнението на заявката.



МОДУЛ „КЛИЕНТИ / КОНТРАГЕНТИ“

Един от най-съществените, но и тривиални модули. Описват контрагентите на разглежданата организация, като освен фактурни данни се дават възможности за допълнителни записи, история, информация за свързаност с други клиенти и т.н.



The screenshot displays the 'Clients / Counterparties' module interface. The top navigation bar includes a search bar and notification icons. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'Начало / Клиенти / Мили 97 АД'.
- Left Sidebar:** A vertical menu with icons for various functions.
- Client Profile Card:**
 - Logo:** A blue circular logo with a white arrow pointing upwards and to the right.
 - COMPANY NAME:** Below the logo, with the tagline 'your slogan or tag line'.
 - Статус на клиента:** 'Активен' (Active) with a green checkmark icon.
 - Редактирай статус:** A button to edit the status.
- Main Content Area:**
 - Табове:** 'Информация' (selected), 'Контакти', 'Документи', 'Запитвания'.
 - Основна информация:**
 - Име:** 'ФОРМА'.
 - Website:** 'https://formadesign.bg.com/'.
 - Дейност:** A text area containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras consectetur et nibh at volutpat. Integer sollicitudin pretium ornare. Aliquam sed urna vestibulum, tempor nunc eu, tincidunt erat. Phasellus efficitur purus eu neque posuere aliquam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. nibh at volutpat. Integer sollicitudin pretium ornare. Aliquam sed urna vestibulum, tempor nunc eu, tincidunt erat. Phasellus efficitur purus eu neque posuere aliquam.'
 - Бележки:** A text area containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras consectetur et nibh at volutpat. Integer sollicitudin pretium ornare. Aliquam sed urna vestibulum, tempor nunc eu, tincidunt erat. Phasellus efficitur purus eu neque posuere aliquam.'
- Фактурни данни:**
 - Получател:** 'Lorem ipsum'.
 - МОЛ:** 'Lorem ipsum'.
 - ЕИК:** 'Lorem ipsum'.
 - ДДС:** 'Lorem ipsum'.
 - Град:** 'Разград'.
 - Адрес:** 'Разград'.

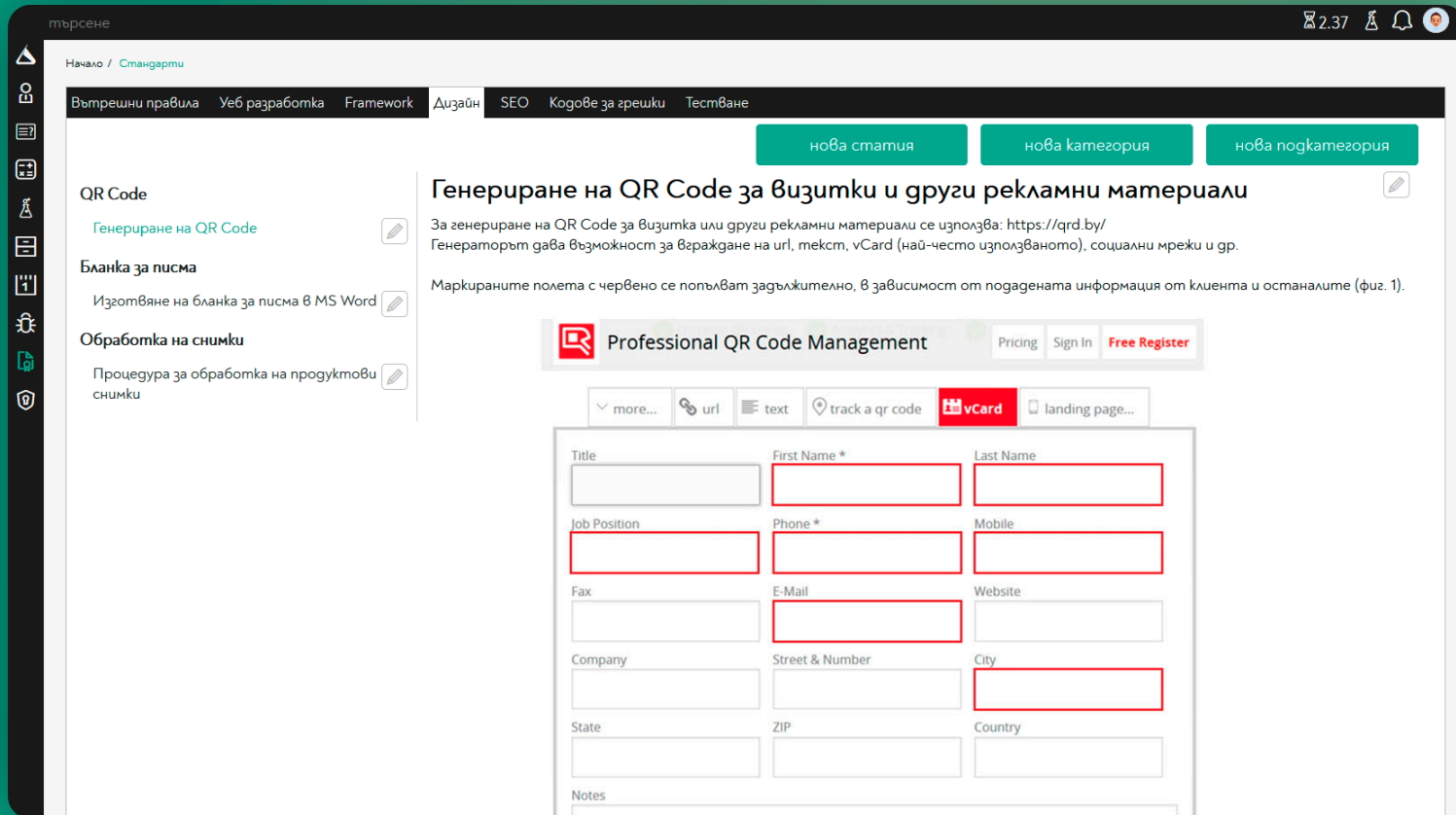
МОДУЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

Модул със стандартни за всяко счетоводство документи. Обикновено се препоръчва да се насочи като изходен филтър към официална счетоводна програма. Позволява да се води оперативното счетоводство с по-богат набор от документи отколкото официалното, в т.ч. нерегламентирани приходи и разходи.



МОДУЛ „СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО“

Тук се описват всички документи, свързани с правилата на работа в организацията. Те могат да бъдат свързани с оперативната дейност, безопасността, сигурността и качеството. Следва да бъдат структурирани в ясни категории и подкатегории при необходимост.



търсене

Начало / Стандарти

Вътрешни правила Уеб разработка Framework Дизайн SEO Кодове за грешки Тестване

нова статия нова категория нова подкатегория

QR Code

Генериране на QR Code

Бланка за писма

Изготвяне на бланка за писма в MS Word

Обработка на снимки

Процедура за обработка на продуктови снимки

Генериране на QR Code за визитки и други рекламни материали

За генериране на QR Code за визитка или други рекламни материали се използва: <https://qrd.by/>
Генераторът дава възможност за въвеждане на url, текст, vCard (най-често използваното), социални мрежи и др.

Маркираните полета с червено се попълват задължително, в зависимост от подадената информация от клиента и останалите (фиг. 1).

Professional QR Code Management Pricing Sign In Free Register

more... url text track a qr code vCard landing page...

Title First Name * Last Name

Job Position Phone * Mobile

Fax E-Mail Website

Company Street & Number City

State ZIP Country

Notes

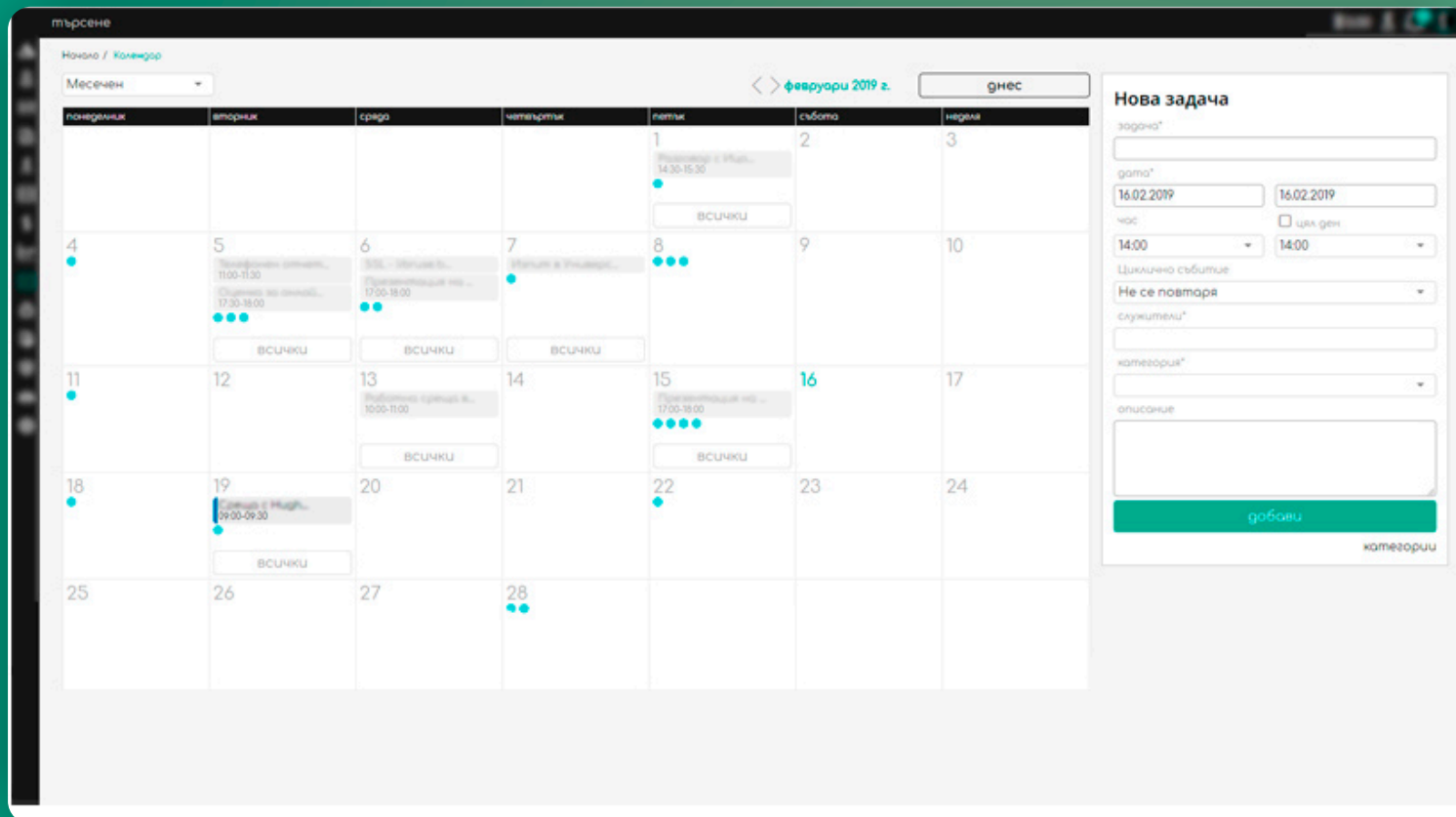
МОДУЛ „АНАЛИЗИ И СПРАВКИ“

Модулът се създава при вече работещо ERP и прави аналитични справки, които извежда на екрана на различни видове потребители в системата на базата на нужната за работата им информация.



МОДУЛ „КАЛЕНДАР“

Календарът е организираща функционалност, която позволява да се персонализират припомнящи събития (чрез дата и час), които са записани изрично или произлизат от други модули с времева линия, напр. производство или изпълнение на поръчка. Може да се насочи към имейл или друг информационен канал.



МОДУЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПИ“

ПОРЪЧКА № 00056

ФОРМА дизайн бюро

Заварка на купол към основа



статус:

Работи се



време за изпълнение

**04 април 2019
17:00 ч.**



материали

**5 см, квадратен
профил**



номенклатура

150 / 500

служители



Атанас Вълев
заварчик



Петко Петков
помощник заварчик

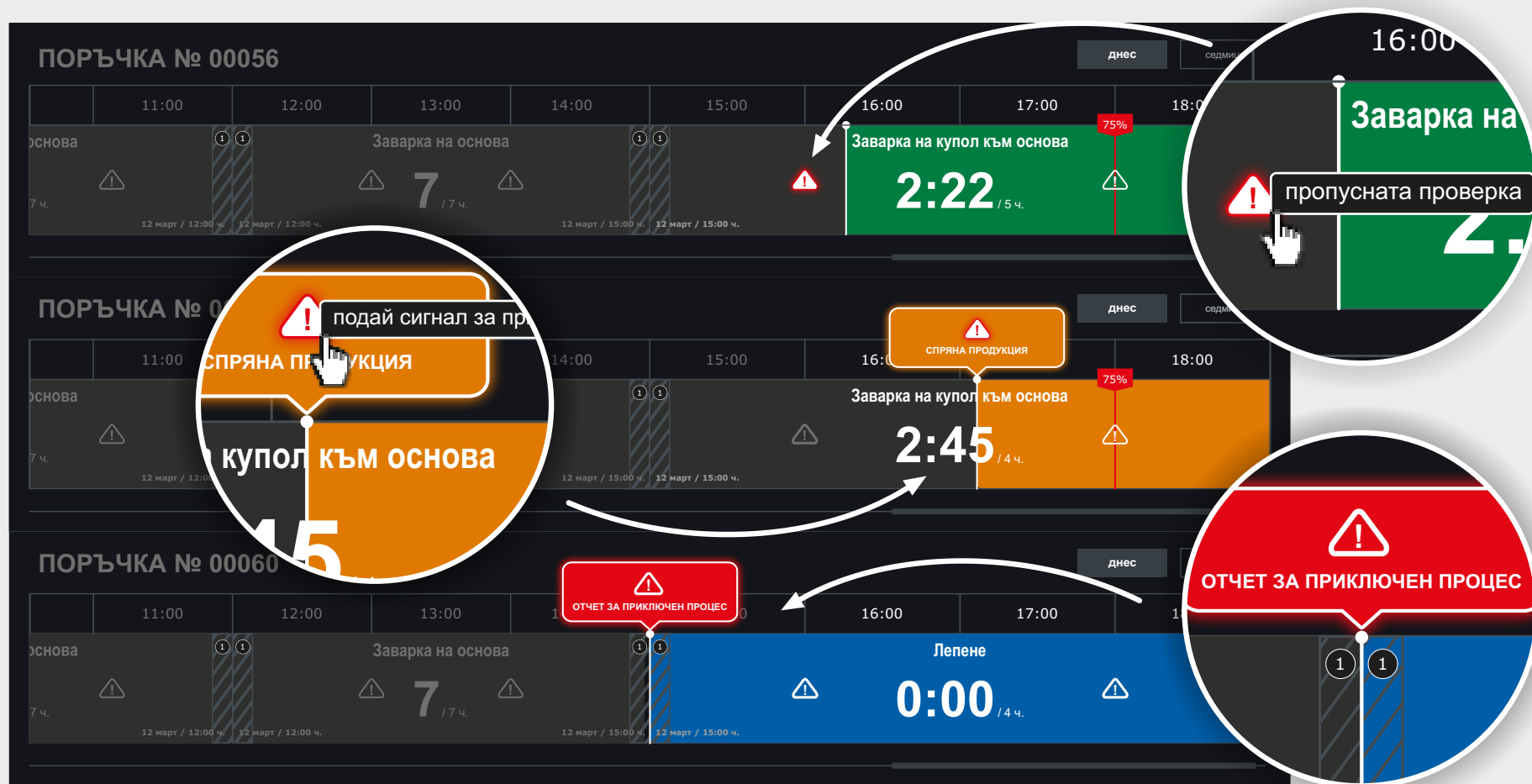


Пенка Петкова
проектант

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МОДУЛИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ

- ▶ Функционалност „Интеграция с външни системи“ (оперативен);
- ▶ Модул „Отчитане на грешки + тестове“ (оперативен);
- ▶ Модул „Известявания чрез имейл“;
- ▶ Функционалност „Автоматизация и видеонаблюдение“ (оперативен);
- ▶ Интерфейсно решение на системата;
- ▶ Тестване (визуално и функционално);
- ▶ Презентации и обучение;
- ▶ Изкуствен интелект.

IV. ОБВЪРЗВАНЕ НА ПРОЦЕСИ С РЕСУРСИТЕ ЗА ТЯХ



V. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

K Отчет за качествено изпълнение на задачата

1. Всички бройки ли са нарязани?



2. Всички бройки ли са прегънати?



3. Всички бройки ли са вързани и подсиаурени?



4. Има ли наранен материал?



Изпрати го:

Моля, изберете към кого да изпратите съобщението:


Атанас Вълев
длъжност


Пенка Петкова
длъжност


Петко Петков
длъжност


Петко Петков
длъжност

Отчет на качествено изпълнение на задачата.

K Отчет за качествено изпълнение на задачата

1. Всички бройки ли са нарязани?



2. Всички бройки ли са прегънати?



Причина:

3. Всички бройки ли са вързани и подсиаурени?



4. Има ли наранени опаковки?



Причина:

Качи изображение

Изпрати го:

Моля, изберете към кого да изпратите съобщението:


Атанас Вълев
длъжност


Пенка Петкова
длъжност

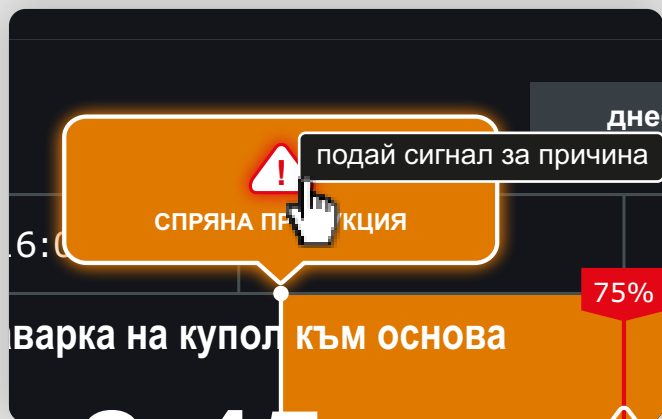

Петко Петков
длъжност


Петко Петков
длъжност


Петко Петков
длъжност

Попълване и изпращане на отчет.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО



Известяване за спряна продукция.

 Известяване за възникнал проблем по време на работния процес

☐ Проблем с електрожена.
Причина:

☐ Проблем с електрогигите.
Причина:

☐ Друго
Пояснение:

Изпрати го:
Моля, изберете към кого да изпратите съобщението:


Атанас Вълев
длъжност


Пенка Петкова
длъжност


Петко Петков
длъжност


Петко Петков
длъжност

СЪОБЩИ ЗА ПРОБЛЕМА

Известяване за причина на спряна продукция.

 Известяване за възникнал проблем по време на работния процес

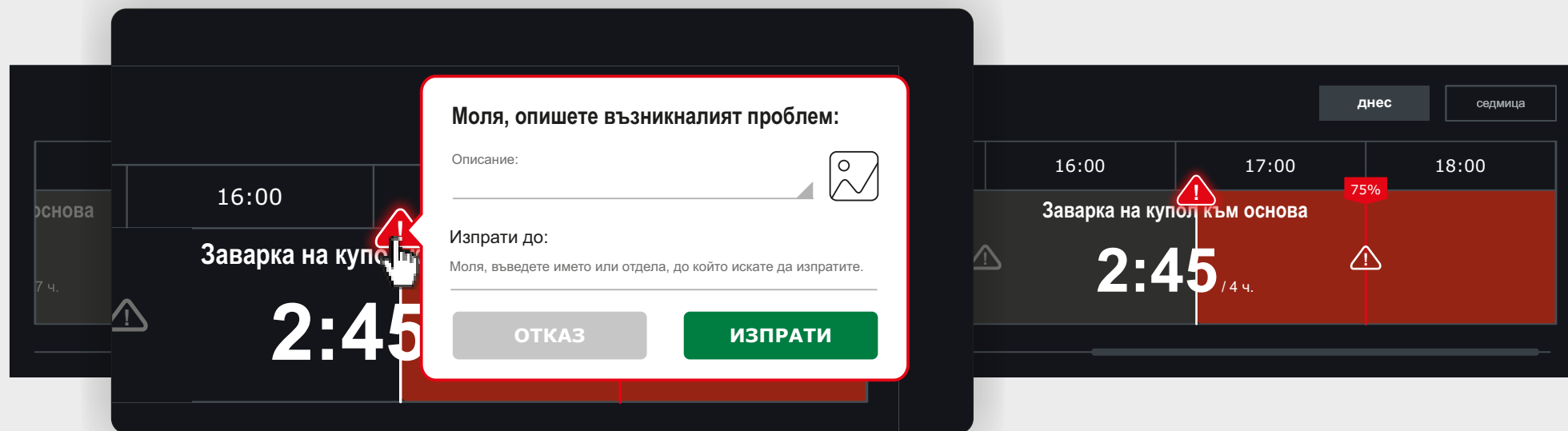
Изпратено от: **Георги Хаджидимитров**
Време: **10:35 ч. / 15 януари 20189 г.**

☒ Проблем с електрожена.
Причина:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc rhoncus, nisi id dignissim feugiat, ante turpis pulvinar lectus, vel blandit orci metus nec eros. Duis id lorem massa.



Екран за преглед на подаден сигнал.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО



The image displays a user interface for production quality management. A modal window is open, prompting the user to report a problem. The modal contains a text input field for the description, a button to attach a photo, a dropdown for the recipient, and buttons for 'ОТКАЗ' (Reject) and 'ИЗПРАТИ' (Send). In the background, a production timeline is visible, showing a 2:45 hour slot for 'Заварка на купол към основа' (Welding of the dome to the base) with a 75% completion status and a warning icon.

Моля, опишете възникналият проблем:

Описание: 

Изпрати до:
Моля, въведете името или отдела, до който искате да изпратите.

ОТКАЗ **ИЗПРАТИ**

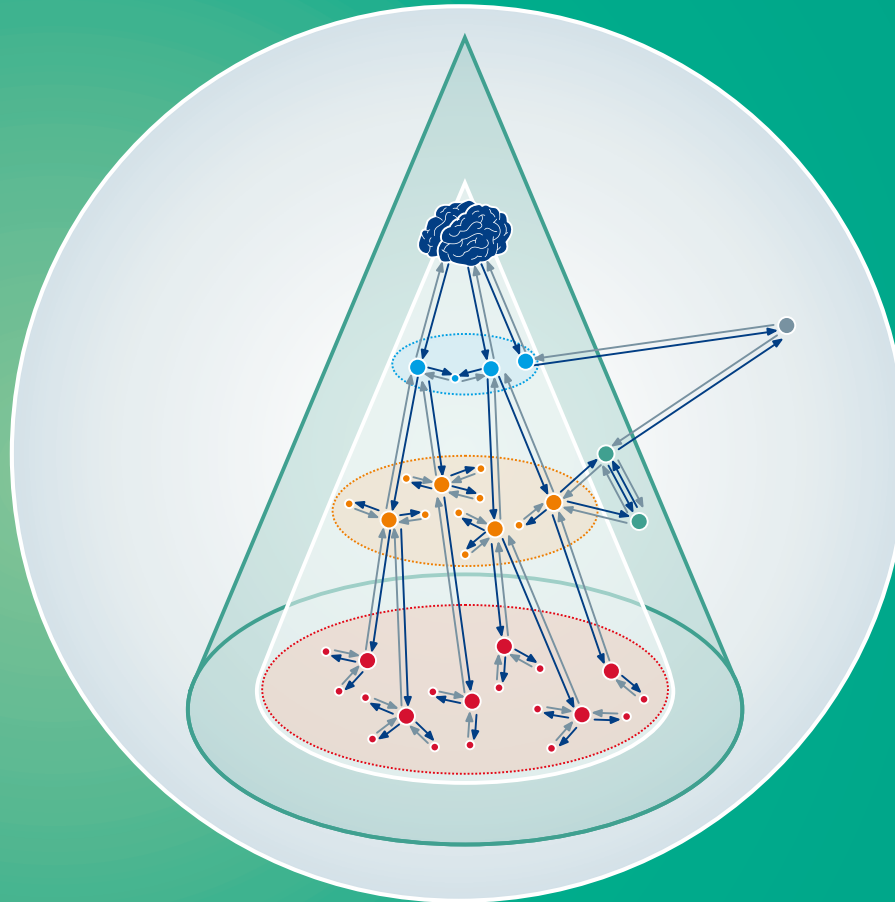
16:00 **17:00** **18:00**

Заварка на купол към основа **75%**

2:45 / 4 ч.

Известяване за възникнал проблем по време на продукцията.

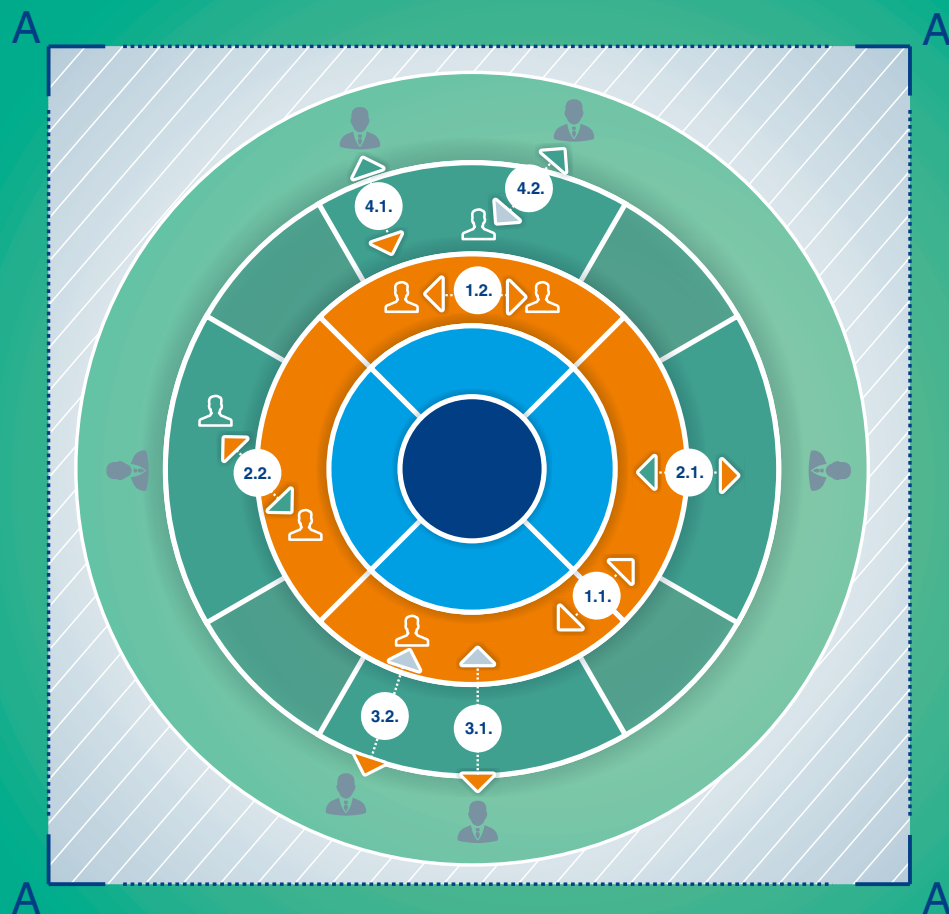
VI. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА ЧРЕЗ НЕВРОННА (НОДАЛНА) МРЕЖА



VII. СИСТЕМА НА ОБРАТНИТЕ ВРЪЗКИ



VIII. ВРЪЗКИ В ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



Изследването на хоризонталните връзки позволява да се постигне интегриране и спазване на фирмената религия (ценности, цели, методика) на всяко ниво от работата на организацията.

1. ОТДЕЛИ

- 1.1. Отдел – отдел
- 1.2. Служител – служител

2. ОТДЕЛ – ПАРТНЬОР

- 2.1. Отдел – партньор
- 2.2. Служител – служител на партньор

3. ОТДЕЛ – КЛИЕНТ

- 3.1. Отдел – клиент
- 3.2. Служител – клиент

4. ПАРТНЬОР – КЛИЕНТ

- 4.1. Партньор – клиент
- 4.2. Служител на партньор – клиент

IX. ИНФОГРАФИКАТА КАТО СРЕДСТВО ЗА УСПЕШНА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА МОДЕЛИРАНО ПОВЕДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА ПРИ ТИПОВИ СИТУАЦИЯ И СЪСТОЯНИЯ.



Х. МЕТОДИКА НА ИЗВЛИЧАНЕ НА ЗАДАНИЕТО

Изграждане и програмно описание на бизнес логика и процеси.

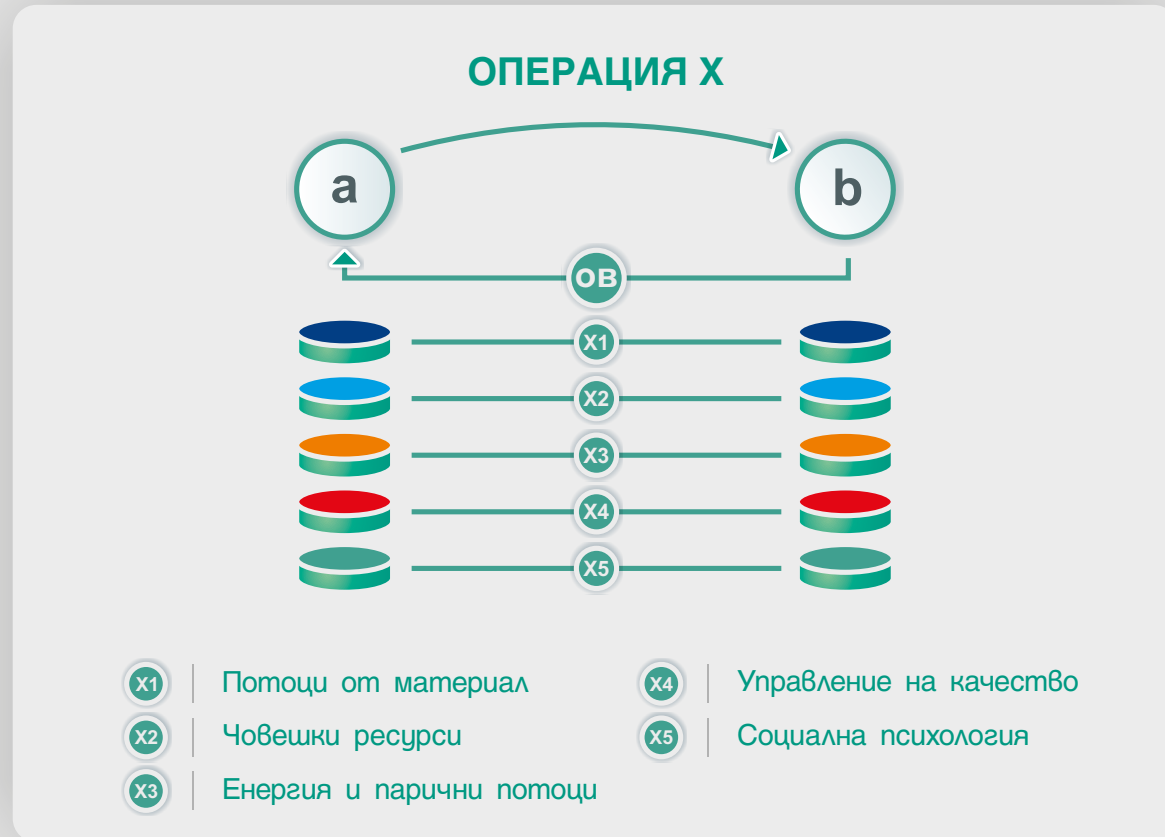
Ролята на консултирането при проектирането, изработка и внедряването на ERP система.



XI. ВЪВЕЖДАНЕ НА СЛОЙ СЪС СОЦИАЛНА ПСИХОЛОГИЯ

Управление на колективи и изграждане на екипна и организационна култура на общуване.

Намаляване на стреса, туширане и отстраняване на конфликти.



ЗА КОНТАКТИ:

Венелин Молнар
управител

м: +359 87 884 8805
е: molnar@formadesign.bg

